Définitions et notes pour le guide d'utilisation

Liste de discussion guide

Guides de discussion des fonctions tournées vers l'intérieur	Guides de discussion des fonctions tournées vers l'extérieur
1. Planification	12. État de santé de la population (évaluation et déclaration)
2. Leadership et management	13. Gestion des informations de santé publique
3. Hygiène et sécurité	14. Communication pour la santé
4. Sécurité en laboratoire	15. Services de laboratoire de référence et de diagnostic et soutien à l'amélioration de la qualité
5. Gestion des ressources humaines (RH)	16. Surveillance
6. Développement du personnel	17. Surveillance des problèmes de santé publique graves, tels que les maladies infectieuses
7. Gestion de l'information dans l'organisation	18. Surveillance sentinelle
8. Communication interne	19. Déclaration des événements aigus de santé publique
9. Communication externe sur l'INSP et ses activités	20. Enquête sur les événements aigus de santé publique
10. Technologies de l'information	21. Préparation et réponse aux situations d'urgence
11. Gestion financière	22. Application du Règlement sanitaire international (RSI)
	23. Application des connaissances
	24. Stratégie de recueil et d'analyse des données
	25. Établissement des recommandations de santé publique
	26. Adoption des recommandations de santé publique
	27. Développement du personnel de santé publique
	28. Recherche en santé publique

Guides de discussion des fonctions tournées vers l'intérieur

Thème	Définition	Notes	Nom du fichier
Stratégie et orientation			
1. Planification	La planification est le processus par lequel une organisation définit sa vision, sa mission, ses buts et sa manière de les réaliser. Elle inclut les décisions sur l'acquisition et l'allocation des ressources requises pour réaliser les éléments de son plan.		1-Planning-FR.docx
Leadership			
2. Leadership et management	Les bonnes compétences de leadership et de management aident l'INSP à réaliser sa vision, sa mission et ses buts. Ce guide porte à la fois sur les capacités de leadership et de management dont dispose l'INSP, car ces deux fonctions sont souvent remplies par les mêmes personnes.		2-Leadership-and-Management-FR.docx
Ressources humaines			
<i>Remarque : Le Guide de discussion 3 (Hygiène et sécurité) est un Guide de discussion global. Le guide 4 apporte plus de détails sur un sous-ensemble de thèmes traités dans le guide 3.</i>			
3. Hygiène et sécurité	La fonction « hygiène et sécurité » consiste à découvrir et prévenir les risques sur le lieu de travail, à réduire les accidents et l'exposition aux situations et matières dangereuses (pour la santé physique ou mentale), à former le personnel aux mesures d'hygiène et de sécurité et à faire en sorte que l'environnement de travail réponde aux normes d'hygiène et de sécurité établies.	Voir aussi le Guide de discussion 4.	3-Health-and-Safety-FR.docx
4. Sécurité en laboratoire	La sécurité en laboratoire consiste à réduire le plus possible le risque d'exposition du personnel aux matières et organismes dangereux et à mettre en place des systèmes pour répondre rapidement aux problèmes de sécurité qui se présentent.	Voir aussi le Guide de discussion 3.	4-Laboratory-Safety-FR.docx
5. Gestion des ressources humaines (RH)	La gestion des ressources humaines concerne les systèmes utilisés pour recruter ou licencier le personnel, suivre ses performances et assurer son accompagnement de manière à ce qu'il puisse contribuer à la mission et aux buts de l'INSP.		5-Human-Resources-Management-FR.docx
6. Développement du personnel	Le développement du personnel consiste à aider les membres du personnel à faire progresser leurs compétences ou leur expertise, pour qu'ils réussissent leurs carrières et maximisent leurs contributions à l'œuvre de l'INSP.		6-Staff-Development-FR.docx

Administration et opérations			
7. Gestion de l'information dans l'organisation	La gestion des connaissances organisationnelles consiste à saisir, administrer et partager les informations concernant le fonctionnement interne de l'organisation, comme les politiques en matière de ressources humaines et de finances et les données dont l'organisation a besoin pour fonctionner de manière efficace et performante.	Le Guide de discussion 13 porte sur la capacité de l'INSP à faire en sorte que les données et informations importantes soient accessibles aux publics internes sous une forme utilisable.	7-Management-of-Organizational-Information-FR.docx
8. Communication interne	La communication interne est le partage des informations au sein d'une organisation, ainsi que la stratégie, les outils et les voies utilisés pour partager ces informations.		8-Internal-Communication-FR.docx

Relations externes			
9. Communication externe sur l'INSP et ses activités	La communication externe est le partage des informations sur l'INSP et ses activités avec les publics externes.	Le Guide de discussion 13 porte sur la communication externe visant à informer les différents acteurs et les autres publics sur les résultats de recherche, les recommandations de santé publique, etc.	9-Internal-Communication-FR.docx

Informatique			
10. Technologies de l'information	Le volet informatique porte sur l'emploi des technologies de l'information pour gérer l'INSP et réaliser sa mission et ses buts.		10-Information-Technology (IT)-FR.docx

Gestion financière			
11. Gestion financière	La gestion financière vise notamment à établir une grande transparence des comptes et à assurer la bonne gestion des ressources financières.		11-Financial-Management-FR.docx

Guides de discussion des fonctions tournées vers l'extérieur

Partage des données et des informations				
	12. État de santé de la population (évaluation et déclaration)	Le suivi de l'état de santé de la population consiste à produire périodiquement des rapports ponctuels précis sur la santé de la population et de différentes sous-populations.		12-Population-Health-Status-FR.docx
	13. Gestion des informations de santé publique	La gestion des informations de santé publique consiste à saisir et à gérer les informations et recommandations de santé publique afin qu'elles soient accessibles sous une forme utilisable pour un large éventail d'efforts de santé publique. Il peut s'agir de rapports, de documents d'orientation, d'ensembles de données, etc. Ces informations peuvent être mises à la disposition des personnes intéressées par téléchargement à partir d'un site Web et par des options d'envoi sur demande.	Le Guide de discussion 9 porte sur le partage des informations sur l'INSP et sur ses activités avec les publics externes.	13-Management-of-PH-Info-FR.docx
	14. Communication pour la santé	La communication pour la santé consiste à apporter des informations sanitaires à différents publics par plusieurs canaux afin de mieux les sensibiliser et de modifier les comportements.		14-Health-Communications-FR.docx

Laboratoire				
	15. Services de laboratoire de référence et de diagnostic et soutien à l'amélioration de la qualité	Les services de laboratoire de référence et de diagnostic sont les moyens dont dispose l'INSP pour recevoir et analyser les échantillons et pour rendre compte des résultats. Le soutien à l'amélioration de la qualité des laboratoires consiste à promouvoir et mettre en œuvre des programmes améliorant et assurant la qualité au sein de l'INSP et dans tout le pays.		15-Laboratory-Safety-FR.docx

Surveillance, préparation et réponse

Remarque : Le Guide de discussion 16 (Surveillance) est un Guide de discussion global. Les guides 17 à 18 apportent plus de détails sur les sous-ensembles de thèmes traités dans le guide 16.

16. Surveillance	La surveillance de la santé publique consiste à recueillir, analyser et interpréter les données sanitaires de manière systématique et continue.	Voir aussi les Guides de discussion 17 et 18.	16-Surveillance-FR.docx
17. Surveillance des problèmes de santé publique graves, tels que les maladies infectieuses	La surveillance des problèmes de santé publique graves, tels que les maladies infectieuses, consiste à recueillir et analyser les données sanitaires et à apporter un retour d'information à ceux qui les fournissent, le tout en continu et dans les meilleurs délais.	Voir aussi le Guide de discussion 16.	17-Surveillance-for-Acute-PH-Problems-FR.docx
18. Surveillance sentinelle	La surveillance sentinelle consiste à établir des systèmes pour recueillir des données de haute tenue sur les cas d'une maladie particulière lorsque ces données ne peuvent pas être acquises par un système passif.	Voir aussi le Guide de discussion 16.	18-Sentinel Surveillance-FR.docx
19. Déclaration des événements aigus de santé publique	La déclaration des événements aigus de santé publique (définies dans les notes) assure que l'INSP en est informé. Cela inclut des systèmes pour recevoir les déclarations à l'INSP et pour assurer leur transmission aux membres de l'INSP chargés de leur suivi.	Dans le cadre de ce guide, les urgences de santé publique sont les événements nécessitant une action rapide, par exemple pour prévenir l'apparition de nouveaux cas, pour limiter l'impact (d'un déversement de produit chimique, etc.) ou pour tirer des enseignements destinés à les prévenir dans le futur.	19-Reporting-of-PH-Events-FR.docx
20. Enquête sur les événements aigus de santé publique	L'enquête sur une urgence de santé publique consiste à confirmer l'événement, à déterminer ses causes et à trouver les moyens d'y mettre fin et de prévenir les cas similaires dans le futur.	Dans le cadre de ce guide, les urgences de santé publique sont les événements nécessitant une action rapide, par exemple pour prévenir l'apparition de nouveaux cas, pour limiter l'impact (d'un déversement de produit chimique, etc.) ou pour tirer des enseignements destinés à les prévenir dans le futur.	20-Investigation-of-PH-Events-FR.docx
21. Préparation et réponse aux situations d'urgence	La préparation et la réponse aux situations d'urgence consistent à planifier, à mobiliser les ressources et à travailler avec d'autres organisations pour se préparer aux urgences de santé publique et y répondre.		21-Emergency-Preparedness-and-Response-FR.docx
22. Application du Règlement sanitaire international (RSI)	L'application du RSI consiste à remplir les obligations de l'INSP en vertu de celui-ci.		22-Implementation-of-IHR-FR.docx

Application des connaissances

Remarque : Le Guide de discussion 23 (Application des connaissances) est un Guide de discussion global. Les guides 24 à 26 apportent plus de détails sur les sous-ensembles de thèmes traités dans le guide 23.

Remarque : Dans le cadre des guides concernant l'application des connaissances (guides 23 à 26), certains termes se définissent comme suit :

- **Acteurs** : Groupes et personnes ayant un intérêt, un engagement ou un investissement dans les recommandations de l'INSP.
- **Décideurs** : Ceux des acteurs qui peuvent être amenés à utiliser les recommandations de l'INSP pour modifier des politiques ou des programmes dans une organisation ou partie d'organisation. Il peut s'agir des responsables du Ministère de la Santé, des directeurs d'autres organismes nationaux ou infranationaux, des responsables d'ONG, etc.
- **Partenaires** : Ceux des acteurs dont la relation avec l'INSP se caractérise par la coopération et l'engagement mutuel.

23. Application des connaissances	L'application des connaissances consiste à utiliser les données scientifiques probantes pour guider les politiques et les programmes. Il s'agit de faire la synthèse d'informations issues de nombreuses sources pour établir des recommandations convaincantes, puis de diffuser celles-ci dans des formats et par des canaux propres à maximiser leur adoption. Pour cela, l'INSP peut utiliser les données existantes, les recommandations d'autres groupes, les opinions d'experts, voire des données qu'il aura lui-même recueillies et analysées.	Voir aussi les Guides de discussion 24 à 26.	23-Data-to-Action-FR.docx
24. Stratégie de recueil et d'analyse des données	La stratégie de recueil et d'analyse des données consiste à déterminer quelles données sont requises pour influencer les politiques et les programmes, à appairer le type de recueil de données (enquête, surveillance, recherche, etc.) à ces besoins et à réaliser le recueil et l'analyse d'une manière qui aura un impact sur la santé publique.	Voir aussi le Guide de discussion 23.	24-Strategic-Data Collection-and-Analysis-FR.docx
25. Établissement des recommandations de santé publique	L'établissement des recommandations de santé publique consiste à faire la synthèse des informations disponibles et à produire des documents récapitulatifs présentant les données probantes, les options et les recommandations.	Voir aussi le Guide de discussion 23.	25-Development-of-PH-Recommendations-FR.docx
26. Adoption des recommandations de santé publique	L'adoption des recommandations de l'INSP dans les politiques et programmes passe par la mise en œuvre de stratégies visant à encourager les décideurs à les utiliser.	Voir aussi le Guide de discussion 23.	26-Uptake-of-PH-Recommendations-FR.docx

Personnel de santé publique				
	27. Développement du personnel de santé publique	Le développement du personnel de santé publique consiste à agir pour combler les carences dans son effectif, sa répartition et ses compétences.	Les questions propres au développement du personnel de l'INSP sont traitées dans le Guide sur le développement du personnel.	27-PH-Workforce-Development-FR.docx

Recherche en santé publique				
	28. Recherche en santé publique	La recherche en santé publique consiste à réaliser des études destinées à répondre aux questions essentielles pour la santé publique et à trouver des solutions innovantes aux problèmes de santé publique.		28-PH-Research-FR.docx