Índice

[C1-1 Clave de respuestas de la evaluación inicial: Parte 1 (Programa básico) 2](#_Toc145511616)

[C1-2 Clave de respuestas de la evaluación inicial: Parte 2 (Programa avanzado) 4](#_Toc145511617)

[Número de grupo prioritario (para ingresar la clave de respuestas de la evaluación inicial) 7](#_Toc145511618)

[C3-1 Plantilla del plan de acción 9](#_Toc145511619)

# C1-1 Clave de respuestas de la evaluación inicial: Parte 1 (Programa básico)

Evaluación N.o: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha(s) de la evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del coordinador o los coordinadores de la evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de elemento del programa** | **Miembro(s) del equipo del kit de herramientas que realiza(n) la evaluación (ingrese para cada categoría de elemento del programa)** | **Código de elemento del programa** | **Elemento vigente (respuesta = sí) Marque con una X** | **Elemento faltante (respuesta = no) Marque con una X** | **Grupo prioritario # (1-4) para elementos faltantes  (vea la tabla Grupos prioritarios más adelante)** | **Marcado para el plan de acción (máximo sugerido: 5 a 10 elementos)** |
| Organizativo |  | O1 |  |  |  |  |
|  | O2 |  |  |  |  |
|  | O3 |  |  |  |  |
|  | O4 |  |  |  |  |
| Políticas y procedimientos |  | P1 |  |  |  |  |
|  | P2 |  |  |  |  |
| Dotación de personal y capacitaciones |  | S1 |  |  |  |  |
|  | S2 |  |  |  |  |
|  | S3 |  |  |  |  |
| Infraestructura y suministros |  | BE1 |  |  |  |  |
|  | BE2 |  |  |  |  |
|  | BE3 |  |  |  |  |
|  | BE4 |  |  |  |  |
|  | BE5 |  |  |  |  |
|  | BE6 |  |  |  |  |
|  | BE7 |  |  |  |  |
| Monitoreo y comentarios |  | M1 |  |  |  |  |
|  | M2 |  |  |  |  |

# C1-2 Clave de respuestas de la evaluación inicial: Parte 2 (Programa avanzado)

Evaluación N.o: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha(s) de la evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del coordinador o los coordinadores de la evaluación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de elemento del programa** | **Miembro(s) del equipo del kit de herramientas que realiza(n) la evaluación (ingrese para cada categoría de elemento del programa)** | **Código de elemento del programa** | **Elemento vigente (respuesta = sí) Marque con una X** | **Elemento faltante (respuesta = no) Marque con una X** | **Grupo prioritario # (1-4) para elementos faltantes  (vea la tabla Grupos prioritarios más adelante)** | **Marcado para el plan de acción (máximo sugerido: 5 a 10 elementos)** |
| Organizativo |  | O1 |  |  |  |  |
|  | O2 |  |  |  |  |
|  | O3 |  |  |  |  |
|  | O4 |  |  |  |  |
|  | O5 |  |  |  |  |
|  | O6 |  |  |  |  |
|  | O7 |  |  |  |  |
| Políticas y procedimientos |  | P1 |  |  |  |  |
|  | P2 |  |  |  |  |
|  | P3 |  |  |  |  |
|  | P4 |  |  |  |  |
|  | P5 |  |  |  |  |
|  | P6 |  |  |  |  |
|  | P7 |  |  |  |  |
|  | P8 |  |  |  |  |
|  | P9 |  |  |  |  |
|  | P10 |  |  |  |  |
|  | P11 |  |  |  |  |
| Dotación de personal y capacitaciones |  | S1 |  |  |  |  |
|  | S2 |  |  |  |  |
|  | S3 |  |  |  |  |
|  | S4 |  |  |  |  |
|  | S5 |  |  |  |  |
|  | S6 |  |  |  |  |
| Infraestructura y suministros |  | BE1 |  |  |  |  |
|  | BE2 |  |  |  |  |
|  | BE3 |  |  |  |  |
|  | BE4 |  |  |  |  |
|  | BE5 |  |  |  |  |
|  | BE6 |  |  |  |  |
| Monitoreo y comentarios |  | M1 |  |  |  |  |
|  | M2 |  |  |  |  |
|  | M3 |  |  |  |  |
|  | M4 |  |  |  |  |
|  | M5 |  |  |  |  |
|  | M6 |  |  |  |  |
|  | M7 |  |  |  |  |
|  | M8 |  |  |  |  |

# Número de grupo prioritario (para ingresar la clave de respuestas de la evaluación inicial)



# C3-1 Plantilla del plan de acción

Evaluación N.o: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en que se redactó el plan de acción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha del monitoreo de seguimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de elemento del programa  (ingrese los elementos del programa marcados para el plan de acción)** | **Medida(s) por tomar  (ingrese todas las medidas requeridas para cada código de elemento del programa; enumere las medidas)** | **Persona responsable (seleccione una persona como responsable general, aunque haya varias personas involucradas)** | **Recursos necesarios  (sea lo más específico posible)** | **Fecha de implementación prevista** | **Fecha de finalización  (incluya la fecha en que se finalicen las medidas)** | **Estado en el monitoreo de seguimiento  (informe sobre el elemento del programa en general: ¿qué aportes adicionales se necesitan, si alguno? ¿Se han identificado nuevas brechas o necesidades?)** |
|  | 1. |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*MLS- 341719*